

Notulen MR vergadering (samen met SAC) dinsdag 21 september

Aanvang: 19.00 uur tot 21.00 uur.

Plaats: Sprankel

Aanwezig: Mariëtte, Hilde, Erna, Kim, Gea, Twan

Afwezig m.k.g.: Anja, Sandra

1. Welkom & opening door voorzitter Hilde

Hilde opent de vergadering en heet een ieder welkom. Anja is helaas nog niet fit genoeg om deel te nemen, Gea neemt de taken van Anja over.

2. Vaststellen van de agenda.

Geen

3. Notulist voor deze vergadering: Kim

4. Notulen vergadering **dinsdag 15 juni 2021**

De notulen worden goedgekeurd, met dank aan Sandra. Erna vraagt Sander om de notulen te plaatsen op de website. Op de website moeten Kim en Gea weggehaald worden bij de SAC.

5. Ingekomen & Uitgegane post

Geen

6. Mededelingen van en vragen aan de directie

Op 1 oktober gaat het kinderdagverblijf open. De personele bezetting is rond. Mariëtte geeft aan tevreden te zijn over de aanmeldingen.

Mariëtte vertelt het e.e.a. over de inzet van de NPO gelden en de ontvangen subsidies. Het geld wordt o.a. besteed aan extra personeelsinzet, inzet van externen zoals Obalo en diverse scholingen.

Mariëtte is gevraagd om deel te nemen aan het buurtoverleg van de Kerkenhoek. De Katholieke kerk is hier ook bij betrokken. Het doel van deze overleggen is om te kijken naar diverse onderwerpen waarbij de buurt betrokken is. Denk hieraan aan het gebruik van de pastorietuin, de situatie van de Wagenmansbrug en de invulling van het gebouw van de kerk.

7. Mededelingen en nieuws van de GMR

Gea heeft contact gehad met Betsy Ramerman over het opzetten van een gezamenlijke MR van de Lemelerveldse scholen.

Hilde heeft ons twee keer een e-mail gestuurd. De eerste ging over de kandidaatstelling van de GMR. De tweede mail was een uitnodiging voor de jaarvergadering. Op dit moment zit Betsy Ramerman nog in de GMR. Gea vraagt Betsy hoe lang ze nog zitting heeft in de GMR.

8. Vaststellen definitief werkplan/definitieve vergaderplanning

Bij deze worden het werkplan en de vergaderplanning vastgesteld.

9. Inventariseren scholingsbehoefte MR

Hilde geeft aan, dat wanneer er scholingsbehoefte bestaat binnen de MR, dit aangegeven kan worden.

10. Vaststellen notulisten

Zijn vastgesteld, zie punt 8

11. Sluiting door de voorzitter

