

Notulen MR vergadering (samen met SAC) dinsdag 18 mei 2021.

Aanvang: 19.00 uur tot 21.00 uur.

Plaats: TEAMS [Online meeting]

Aanwezig: Mariëtte, Hilde, Sandra, Erna, Gerjanne, Kim, Gea, Twan

Afwezig m.k.g.: Anja en Gerjanne.

1. Welkom & opening door voorzitter Hilde.
2. Vaststellen van de agenda.
Er worden geen extra punten toegevoegd maar er wordt kort gesproken over een klacht van een ouder waarom de groepen 1 t/m 4 toch vrij zijn terwijl de sportdag niet door gaat. Mariëtte schrijft een korte uitleg hierover in de nieuwsbrief.
3. Notulist voor deze vergadering: Erna.
4. Notulen vergadering **dinsdag 16 maart 2021**
 - * Schoolsluiting Vilsteren: dit gaat per 1 augustus 2021 al gebeuren omdat het leerlingenaantal nu al hard terugloopt. Ouders gaan nu al op zoek naar een andere school.
 - * Volgende afspraken zijn gemaakt omtrent 'vervangende' voorzitter & secretaris bij afwezigheid:
 - Erna neemt de taken van Hilde over (voorzitter).
 - Gea neemt de taken van Anja over (secretaris).
 - * Rooster van optreden: Kim schuift door naar de MR. Hilde blijft, met instemming van het team en de MR, in de MR zitten.
5. **Toelichting:** De notulist van vandaag past deze vorige notulen aan en stuurt het naar Sandra om op de website te plaatsen. Zo zijn notulen openbaar voor alle ouders om te lezen.
6. Ingekomen & uitgegane post.
Geen post.
7. Mededelingen van & vragen aan de directie.
 - * **Vakantierooster:** de studiedagen kunnen nog niet worden vastgesteld omdat de inhoud nog niet vaststaat, deze is nog in concept. Er wordt nog door de werkgroep Sportdag bekeken of de sportdag naar de vrijdag verplaatst kan worden. Ons team heeft daar geen bezwaar tegen. De rest van het rooster is akkoord bevonden door team en MR.
 - * **KOV uitbreiding (relatie met ouderenquête):** Mariëtte heeft een ondernemingsplan geschreven en deze ligt nu bij het bestuur van Catent. De volgende stap is afhankelijk van de toestemming van het bestuur en de MR en of de nieuwbouw op tijd is gerealiseerd.

- * **Nieuwbouw:** De gemeente heeft de procedure verlengd tot 6 juni t.b.v. een buurtonderzoek. N.a.v. een bezwaar van één van de burens is het plan aan gepast t.a.v. de raampartij ten hoogte van de desbetreffende tuin en worden er leilindes (o.i.d.) geplaatst. Daarmee gaan de burens akkoord. De investering wordt gefinancierd door de Kinderopvang omdat een school dit niet zelf mag doen.
- * **NPO gelden:** Het komende jaar ontvangt de school veel geld van de overheid, t.w. NPO gelden (2 jaar), werkdrukgeld en coronageld(tot eind dec.). Mariëtte is bezig met een plan waarin beschreven wordt hoe de gelden besteed gaan worden. Het plan wordt vrijdag 21 mei besproken met het team.
- * **Formatie toelichten:** vanuit de evaluatie van afgelopen schooljaar is er een opmerking gekomen dat het personeel graag wil meedenken over de groepsformatie en de personeelsbezetting. Dit staat op de agenda van de studiedag van 21 mei. N.a.v. een onafhankelijk onderzoek, in opdracht van de gemeente, is de prognose dat er een algehele daling van geboortes is te zien. Daarnaast wordt er voorspeld dat onze school nog wat meer zal gaan groeien.
- * **Versoepelingen Corona maatregelen vanaf 25 mei:**
 - er wordt geen slotfeest georganiseerd maar wel iets leuks overdag voor de kinderen.
 - mondkapjes in de klas mogen af als dat zo uit komt, in de gang moeten ze nog wel op. In elk geval tot 9 juni
 - Veel ouders zijn blij dat onze school strenge maatregelen heeft getroffen. Dit heeft als resultaat dat er tot nu toe relatief weinig besmettingen op school zijn geweest. Het scheidt ook duidelijkheid, dit vinden ouders ook fijn!

8. Mededelingen & nieuws van de GMR.

Als Betsy iets te melden heeft, neemt ze contact op met Anja. Zolang Anja tijdelijk afwezig is, houdt Gea contact met Anja.
Vanuit de MR zal er een attentie geregeld worden voor Anja.

9. Zorgplan (zie Bijlage)

Opmerkingen worden doorgegeven naar Debbie. Sandra licht nog even het verschil toe tussen de Plusklas, de Oerang Oetangs en de verrijkingsklas van Catent. De afwezige ouders van deze vergadering kunnen hun opmerkingen mailen naar d.matenaar@catent.nl.

10. Concept Plan van aanpak Ouderenuitvraag (Zie Bijlage)

Er was een goede respons. De algemene score laat een minimale daling zien. De aanvullende tekst van Mariëtte moet gezien worden als een toelichting (vooral om nieuwe ouders op de hoogte te stellen) en niet als een verdediging. Het punt over 1 of 2 informatiekanaal wordt in de startvergadering (in de laatste vakantieweek) meegenomen. Misschien dat er in de toekomst nog een nieuwe app daarvoor komt.





Pr. Margrietstraat 6
8152 BM Lemelerveld
0572-372010
directie.sprankel@catent.nl

T.a.v. het plan van aanpak zouden we misschien eens kunnen kijken in hoeverre dit nodig is. Is het n.a.v. de reactie van één erg ontevreden ouder of zijn het meerdere ouders die een beetje ontevreden zijn?

11. Sluiting door de voorzitter

