

Notulen MR/SAC

Datum: dinsdag 14 juni 2022

Aanwezig: Mariëtte, Sandra, Hilde, Twan, Kim, Gea, Anja (deels) en Erna.

1. **Welkom & opening door voorzitter Hilde.**
2. **Afscheid van aftredend MR-lid Anja.**

Voorafgaand aan de vergadering hebben we afscheid genomen van Anja en haar bedankt voor de vele jaren van inzet. Twan Mars wordt haar vervanger. Daarnaast is Sandra herkozen als MR-lid namens de personeelsgeleding.
3. **Vaststellen van de agenda.**
4. **Notulist voor deze vergadering: Erna.**
5. **Notulen vergadering dinsdag 10 mei 2022.**

Betsy Ramerman gaat i.o.m. Erik Jansen Holleboom een overleg plannen met het Plaatselijk Belang en de GMR. We wachten even af of er daadwerkelijk iets gepland wordt en anders gaan we aan het begin van het nieuwe schooljaar zelf actie ondernemen.
6. **Ingekomen berichten.**

Boekje 'InfoMR'.
7. **Mededelingen van & vragen aan de directie + punt 9: formatie schooljaar 2022-2023.**

De formatie is klaar en gaat woe. 15 juni naar de ouders. Er zijn nog wel wat vacatures in te vullen. Het komende jaar hebben we nog een jaar lang NPO-geld en daarbij het overgebleven bedrag van het huidige schooljaar. Het plan wordt in grote lijnen besproken o.a. de groepsgroottes en hoe de leerkrachten zijn verdeeld. De inzet van de OA's staat nog niet vast. Alinda blijft als muzikaleerkracht. Het activiteitenplan wordt na morgen ondertekend door Hilde en Gea. De wens van de MR voor volgend jaar is dat het activiteitenplan voorafgaand aan de vergadering wordt ingezien.
8. **Mededelingen & nieuws van de GMR.**

Zie hierboven bij punt 5.



Pr. Margrietstraat 6
8152 BM Lemelerveld
0572-372010
directie.sprankel@catent.nl

9. Formatie schooljaar 2022-2023.

Zie hierboven bij punt 7.

10. Schoolveiligheidsplan herzien (deel 1).

Opmerkingen hierover worden op papier of via de mail aan Mariëtte doorgegeven.

11. Schoolgids (concept).

Opmerkingen hierover worden op papier of via de mail aan Mariëtte doorgegeven.

12. Plannen data MR-vergaderingen schooljaar 2022-2023.

Werkplan: 27 sept., 1 nov., 6 dec., 24 jan., 7 maart, 16 mei en 20 juni.

Tijdens de 1^e vergadering moeten we de verdeling van de protocollen per vergadering herzien. Ook moeten we de notulisten doorschuiven.

13. Sluiting door de voorzitter.

