

# Aanmeldformulier

## Kinderdagverblijf



Bezoekadres:  
Pr. Margrietstraat 6  
8152 BM,  
Postadres:  
Postbus 6,  
8150 AA Lemelerveld.  
Telefoon: 0572-372010  
of 06-12704270  
[directie.sprankel@catent.nl](mailto:directie.sprankel@catent.nl)

### Gegevens kind

Voornaam: (Indien bekend)	Voorletters:
Achternaam:	Geb.datum: (of verwachte datum)
BSN:	Geslacht: M / V / Onbekend

### Gegevens Ouders/Verzorgers

	Ouder 1	Ouder 2
Voornaam + letters		
Achternaam		
Geboortedatum		
Nationaliteit		
Burgelijkestaat		
Straat + huisnummer Postcode + Woonplaats		
BSN		
Tel thuis/mobiel		
Tel werk		
Bij geen gehoor		
Emailadres		
Opleidingsniveau		
Betaalwijze: Op rekening / Automatisch incasso *		(*Zie toestemmingsformulier automatisch incasso)

### Overige Gegevens

Huisarts:	Tel:	Inentingen: Ja / Nee
Bijzonderheden/Allergieën:		

### Planning

Gewenste startdatum:						
Dagen/dagdelen opvang:	Ma	Di	Wo	Do	Vr	
Ochtend (7:00-13:00)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Middag (12:30-18:30)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> Flexibel*						

### Toestemming

Foto's in ouderportaal	Ja / Nee
Foto's sociale media	Ja / Nee
Foto's voor promotie doeleinden	Ja / Nee
Stamgroep mag worden samengevoegd op de locatie zoals staat beschreven in het werkplan	Ja / Nee
Mag vervoerd worden tijdens uitstapje	Ja / Nee

## Plaatsingsprocedure

### Hoe gaat het na aanmelding?

1. *Spranke!* ontvangt dit aanmeldingsformulier voor uw kind (**let op! Per post naar postbus sturen**) ( z.o.z.) of via mail/ brengen
2. Bij voldoende deelname en/of beschikbaarheid op uw voorkeursdag(en) ontvangt een voorstel tot plaatsing bij het KDV.
3. Het contract loopt tot wederopzegging met een opzegtermijn van 1 maand of vervalt automatisch bij het verlaten van de basisschool.
4. Bij een bijzondere of complexere opvangvraag nodigen wij u uit voor een gesprek om beter te kunnen beoordelen of we hier aan kunnen voldoen. In goed overleg is er veel mogelijk maar we moeten ook ergens vanuit kunnen gaan.
5. U ontvangt maandelijks aan het einde van de maand een factuur met daarop een kostenoverzicht van de afgenomen diensten over de afgelopen maand.
6. Het tarief van het KDV wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Wij volgen hierin het landelijke advies waardoor u de voor bepaalde maximale kinderopvangtoeslag kunt verkrijgen. We rekenen met blokken van 6 uur. De kosten variëren per pakket. We verwijzen naar het tarievenblad van dit kalenderjaar. Met behulp van het LRK nummer kunt u in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag. Dit dient u zelf tijdig te regelen. U ontvangt van ons een totaalfactuur en middels automatische incasso zal uw bijdrage van uw rekening worden afgeschreven. Dit vindt altijd plaats nadat u uw belastingtoeslag heeft ontvangen. (belasting keert uit op de 20<sup>e</sup>).
7. Aan het einde van het kalenderjaar ontvangt u een jaaropgaaf van de afgenomen diensten van het afgelopen kalenderjaar.
8. *Spranke!* zal alles in het werk zal stellen na plaatsing dat de kinderen een fijne opvang mogen genieten.

## Verklaring gezaghebbende ouders/ verzorgers

De ondergetekenden verklaren hierbij dat ;

1. Zij hun zoon of dochter aanmelden voor het kinderdagverblijf van Spranke!
2. Zij daarmee zich verplichten tot maandelijksse betaling van de afgenomen diensten.
3. Bij incidentele absentie de factuur gelijk blijft. Bij structurele absentie (door bv. ziekte) zal op uw verzoek het contract (tijdelijk) ontbonden worden.
4. Zij zich houden aan de afgesproken haal- brengtijden. Incidenteel kan dit een keer afwijken. Bij structurele afwijkingen moeten we de uren in rekening brengen.

## Ondertekening ouder(s) / verzorger(s) / voogd(en)

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door:

Naam ouder/ verzorger 1		Naam ouder/ verzorger 2	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

## Ruimte voor suggesties/ opmerkingen/ vragen